



Bibliotheek « De Krook », Gent



Nieuw Casino, Middelkerke



Universitair Ziekenhuis Saint Luc, Brussel

BEDRIJFSVOORSTELLING

A-RES is een consultancy-bedrijf werkzaam in de bouwsector met kantoren te Gent. De activiteiten van A-RES richten zich op het professioneel begeleiden van publieke of private bouwheren doorheen hun vastgoed- en ontwikkelingsproject. Dit kan zowel onder de vorm van een consultingopdracht als van een totale projectbegeleiding, zij het als Assistent Bouwheer of als Gedelegeerd Bouwheer

Enkele bijzondere projecten waar beroep werd gedaan op de diensten van A-RES zijn het stadsvernieuwingsproject en nieuwe bibliotheek «De Krook» te Gent, het nieuw kankerinstituut Jules Bordet te Brussel, het nieuw Casino van Middelkerke, het Wintercircus te Gent, de BOZAR in Brussel, het Commissariaat van Moeskroen ...

A-RES vertegenwoordigt en begeleidt ook verschillende particuliere investeerders en/of projectontwikkelaars in commerciële en residentiële projecten.

ACTIVITEITEN

Projectbeheer en -coördinatie - Programmatie – Haalbaarheid – Organisatie van architectuurwedstrijden – Vastgoedadvies – Project Audit – BREEAM Certificatie

OMSCHRIJVING VACATURE

Gelet op de recente uitbreiding van het aantal opdrachten onder haar hoede, wenst het kantoor te Gent zich in de breedte te versterken met een gemotiveerde collega die verantwoordelijk zal gesteld worden voor volgende taken:

- Algemeen kantoorbeheer (interne- en externe communicatie, ed.);
- Eenvoudige boekhouding;
- Projectadministratie;
- Digitale archivering en documentatiebeheer;

PROFIEL

Je beschikt over :

- Goede PC-kennis voor een zeer vlot gebruik van MS Office;
- Vloeiende kennis van Nederlands (mondeling en schriftelijk);
- Goede kennis van Frans (mondeling en schriftelijk) is een bijkomend pluspunt;
- Relevante ervaring inzake verslaggeving van vergaderingen;
- Werkervaring in de bouwsector is een pluspunt.

Je bent :

- Administratief sterk en nauwkeurig;
- Een talenknobbel;
- Analytisch en proactief ingesteld;
- Goed georganiseerd;
- Integer, attent en oplossingsgericht;
- Geïnteresseerd in de wereld van vastgoed en architectuur.

AANBOD

- Gevarieerd takenpakket en ruimte voor initiatief en persoonlijke ontwikkeling;
- Marktconform loon en extralegale voordelen;
- Werken in een aangename en leerrijke werksfeer met toffe collega's;
- Kantoor te Gent, aan het Zuidpark – nabij openbaar vervoer en afrit snelweg.

CONTACT



Kantoren A-RES Gent



A-RES - Gent



Persoonlijke ontwikkeling



Werken in een aangename omgeving



Work hard play hard

CONTACTGEGEVENS

Indien deze vacature u aanspreekt, gelieve uw motivatie en curriculum vitae over te maken ter attentie van

Dhr. Roel Dehoorne

Vijfwindgatenstraat 21E, B - 9000 GENT

T: +32 (0)9 321 72 80 W: www.a-res.be M: jobs@a-res.be

Wij garanderen een strikt vertrouwelijke behandeling van iedere sollicitatie